



Teamleider Servicebureau

SOMA Bedrijfsopleidingen verzorgt opleidingen voor de GWW in Infra, Verticaal Transport, Offshore en Maritieme industrie zowel nationaal als internationaal. De organisatie beschikt over een uniek pakket aan voornamelijk machinegebonden opleidingen. Bij SOMA Bedrijfsopleidingen zijn circa 25 mensen werkzaam. SOMA Bedrijfsopleidingen is gevestigd in Harderwijk. Jaarlijks volgen 11.000 deelnemers een opleiding bij SOMA Bedrijfsopleidingen. Werken bij SOMA Bedrijfsopleidingen is werken aan permanente ontwikkeling.

Over de afdeling

De afdeling Servicebureau verzorgt de organisatorische en administratieve afhandeling van cursussen en opleidingen. Concreet betekent dit dat de afdeling er zorg voor draagt dat de uitvoering van processen die samenhangen met het organiseren van cursussen goed verlopen. Zo is de afdeling verantwoordelijk voor het inzetten van docenten en het uitnodigen van cursisten maar ook het factureren van de verkochte cursussen en het toesturen van lesmaterialen. Daarnaast ondersteunt de afdeling de accountmanagers bij het tot stand komen van diensten. De afdeling bestaat uit 6 organisatoren en 1 secretariael-administratief medewerker.

Over de functie

De teamleider Servicebureau is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het beleid van SOMA Bedrijfsopleidingen op het gebied van de administratieve organisatie van cursussen en opleidingstrajecten. Daarnaast is de teamleider verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding op het Servicebureau. De teamleider stuurt hiertoe rechtstreeks de medewerkers aan, stelt in het kader van het beleidsplan de financiële plannen voor de afdeling op en is resultaatverantwoordelijk voor deze plannen. De teamleider zorgt ervoor dat de administratieve organisatie goed verloopt en is verantwoordelijk voor de administratieve processen.

De verwachting is dat je ongeveer 50% van je tijd bezig bent met het aansturen en meewerken op het servicebureau en 50% bezig bent met kwaliteitszorg en bijwerken van certificeringen.

Je legt direct verantwoordelijkheid af aan de directeur van SOMA Bedrijfsopleidingen. Je bent proactief, positief en vooral daadkrachtig. Je gaat makkelijk relaties aan en weet mensen te motiveren en met je mee te krijgen.

Wat verwachten wij van jou?

- bij voorkeur één tot twee jaar ervaring in een soortgelijke positie
- organisatorisch sterk, zelfstandig werkend en resultaatgerichte aanpak zijn kernbegrippen
- uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift

Voldoe je op papier niet aan onze verwachtingen, maar ben je van mening dat jij toch de kandidaat voor onze organisatie bent? Als opleidingsinstituut geloven wij in het opleiden van mensen en horen dan ook graag waarom jij toch dé kandidaat bent!

Wat kunnen wij als werkgever bieden?

Het betreft een functie op het hoofdkantoor van SOMA Bedrijfsopleidingen, gevestigd te Harderwijk voor minimaal 32 uur per week.

Naast een marktconform salaris zijn er **uitstekende** secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een dertiende maand. Je komt te werken in een team van specialisten die een gezamenlijk doel nastreven; het opleiden van werknemers in de GWW en het verticaal transport.

Ga jij samen met ons het beste resultaat behalen? Stuur je CV en motivatie naar dhr K. Stephan, directeur SOMA Bedrijfsopleidingen (k.stephan@somabedrijfsopleidingen.nl) o.v.v. Teamleider Servicebureau